

ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА БАЗОВО НИВО НА ОБЩИ ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЕВРОПЕЙСКАТА РАМКА ЗА ДИГИТАЛНИ КОМПЕТЕНТНОСТИ (НИВА 1-2 ОТ DigComp 2.1)

Темите и очакваните резултати, заложи в програмата за обучение, съответстват на поставените цели за нива 1-2 на Европейската рамка за дигитални компетенции (DigComp 2.1). Учебното съдържание за базово ниво на общи дигитални умения е разпределено в 5 модула, съответстващи на всяка от петте области на компетентност в Европейската рамка за дигитални компетентности DigComp 2.1. Всеки от модулите съдържа толкова учебни единици (теми) и със същите имена, колкото и каквито са конкретните компетентности в съответната област на компетентност от DigCom 2.1, разглеждана в дадения модул

Програмата за обучение е допълнена с модул за обучение за публични дигитални услуги, който има за цел да подпомогне обучаемите да се запознаят и да могат да използват основни публични дигитални услуги в Република България. Учебното съдържание в допълнителния модул е насочено към изграждане на основни умения за използване на дигитални услуги, предоставени от публичните институции

Актуалност и приоритети: Прием на заявления към Агенция по заетостта от доставчици на обучения, които желаят да обучават с ваучери заети, безработни и икономически неактивни хора по програми и проекти на Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г., Националния план за възстановяване и устойчивост и Фонда за справедлив преход

Цел на учебната програма

Програмата за обучение има за цел да подпомогне овладяване на базови знания, умения и компетентности за използването на дигитални технологии и изграждането на базови дигитални компетентности и приложението им в различни предметни области.

Учебни единици по модули

1. Грамотност, свързана с информация и данни
2. Комуникация и сътрудничество
3. Създаване на дигитално съдържание
4. Безопасност
5. Решаване на проблеми

Целеви групи- Програмата за обучение е насочена към обучение на наети по трудово правоотношение лица, както и от самостоятелно заети лица, които не притежават дигитални умения

Очаквани резултати от обучението:

Във всяка тема от учебното съдържание са заложили учебни цели и очаквани резултати за овладяване на знания, умения и нагласи за използването на информационните технологии за изпълнение на конкретни задачи. За базово ниво на общи дигитални умения (нива 1 и 2 от Европейската рамка дигитални компетентности (DigCom 2.1) е определено обучаемите да могат да запомнят как да изпълняват с напътствие или самостоятелно и при необходимост с напътствие, задачи с ниско ниво на сложност, както следва:

1 НИВО: *Сложност на задачите* – Прости задачи; *Автономност:* С напътствие; *Когнитивна област:* Помнене.

2 НИВО: *Сложност на задачите* - Прости задачи; *Автономност:* Самостоятелно и с напътствие, когато е необходимо; *Когнитивна област:* Помнене

Общ хорариум на обучението: 55 учебни часа по 45 минути, включващи 45 учебни часа по основния модул и 10 часа по допълнителния модул

Форма на обучение: ДИСТАНЦИОННА
Дневна, вечерна, съботно-неделна.

Методи на обучение: изложение на учебния материал / обяснение, лекция/; диалогови методи на обучение; демонстрация, упражнения, тестове.

Материално-техническите и информационните ресурси за обучение включват компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер; интернет свързаност; софтуерни програми и единни ресурси за обучение (информационни материали и други ресурси) спрямо зададените теми и цели на обучението.

Единните инструменти за оценка, могат да бъдат като методи и форми на оценяване , така и тестове, съдържащи отворени и затворени въпроси, решаване на практически задачи.

Успешното завършване на **обучението се удостоверява със сертификат** за базово ниво на общи дигитални умения (нива 1-2 от Европейската рамка за дигитални компетентности DigComp).

УЧЕБНА ПРОГРАМА ЗА БАЗОВО НИВО (Dig.Com 2.1)

ТЕМИ	КОМПЕТЕНТНОСТ И РЕЗУЛТАТИ	НОВИ ПОНЯТИЯ	ПРИМЕРИ И ЗАДАЧИ	УЧЕБНИ ЧАСОВЕ
МОДУЛ 1 Грамотност, свързана с информация и данни				5 часа
1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание	<i>Знания:</i> познава подходи за търсене на информация и дигитално съдържание в Интернет; знае как да използва ключови думи като средство за филтриране, анализ, подбор и критично ползване на информация, данни и дигитално съдържание в Интернет <i>Умения:</i> способност да се използва Интернет и системи за търсене с цел търсене на работа	интернет; програма за разглеждане на уеб сайт (браузер); търсене в интернет	Работа с уеб браузер: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Safari или друг	1 час

	<i>Компетентности:</i> използва Интернет като източник на информация и средство за намиране на работ			
1.2 Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание	<i>Знания:</i> познава референтни източници на достоверна и надеждна информация и дигитално съдържание в Интернет, (базово) разбира феномена на фалшивите новини <i>Умения:</i> идентифицира достоверна информация и данни, може да открива и различава достоверни и надеждни източници на информация, може да открива фалшива и невярна информация в Интернет <i>Компетентности:</i> критичен поглед към информацията в Интернет, не разпространява фалшиви новини	уеб адрес; хипервръзка източници на информация	Видове уеб сайтове. Базова структура на уеб сайт. Разграничаване на домейни от първо ниво	2 часа
1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание	<i>Знания:</i> познава прости начини за управление и съхранение на данни, информация и дигитално съдържание на различни устройства, с използване на формати и в различни компютърни системи (РС, умен телефон, облачни системи и др.). <i>Умения:</i> може да организира, търси и съхранява информацията във файлове и директории, да създава и управлява файлове и директории, да използва различни устройства за съхраняване на информация <i>Компетентности:</i> следва правила за създаване и управление на файлове и директории	файлова система файл, папки, основни действия за организация на файлове и папки	Управление на Файлова система Основни операции с File explorer/Windows explorer/ други	2 часа

МОДУЛ 2 Комуникация и сътрудничество				8 часа
2.1. Взаимодействие чрез дигитални технологии	<i>Знания:</i> познава различни видове технологии за комуникация (базово ниво) <i>Умения:</i> може да използва дигиталните технологии и инструменти за общуване и сътрудничество от различни компютърни системи (умен телефон, компютър, в Интернет), разпознава различни технологии за комуникация (текстови съобщения, видео разговори, електронна поща) и може да ги използва във формален и неформален контекст <i>Компетентности:</i> избор на подходящи дигитални технологии за комуникация в различен контекст	Електронна поща, адрес за електронна поща, видове системи за синхронна и асинхронна комуникация (текстови съобщения, електронна поща)	Създаване на електронна поща: например abv.bg, mail.bg, gmail.bg или друг. Инсталиране и работа със система за текстови съобщения: viber, skype или друг.	2 часа
2.2. Споделяне чрез дигитални технологии	<i>Знания:</i> познава различни начини и модели за споделяне на информация чрез дигитални технологии (умен телефон, компютър в интернет, облачна система), разпознава техните ограничения и следва добри практики. <i>Умения:</i> може да използва подходящи технологии за споделяне на информация и данни, може да използва критично социалните мрежи като информационен канал и като средство за споделяне на информация, може да използва базови облачни технологии за споделяне на информация. <i>Компетентности:</i> разпознава подходящи методи за споделяне на информация и данни в различен контекст	Създаване на електронно писмо;	Споделяне на файлове - през електронна поща - през система за съобщения -през облачна система	2 часа

2.3 Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии	<i>Знания:</i> Познава общата концепция за видовете електронни услуги и начини за използване на дигитални технологии за изпълнение на основни процеси в гражданското общество. <i>Умения:</i> може да търси и намира електронни услуги, предоставени от различни публични организации. <i>Компетентности:</i> разпознава предимствата от използване на електронни услуги.	Официални интернет сайтове на държавни институции	Разпознава официални интернет сайтове на държавни институции	1 час
2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии	<i>Знания:</i> Познава принципите на работа с облачни технологии и технологии за сътрудничество (базово ниво), следва добри практики <i>Умения:</i> може да използва технологии за съвместна работа и сътрудничество (създаване на споделени документи, коментиране и редактиране на споделени документи в реално време). <i>Компетентности:</i> положително отношение за сътрудничество чрез облачни технологии	Облачни технологии за съвместна работа	Редакция на общ документ в облачна среда (Google docs, Microsoft 365, друг).	1 час
2.5 Онлайн етикет	<i>Знания:</i> Познава основните правила на поведение, права, отговорности и етично използване на дигитални устройства в различни дигитални среди. Разпознава добри и лоши практики, запознат е с нормативна база и видовете дигитални престъпления (базово ниво). <i>Умения:</i> може да прилага добри практики при използване на дигиталните технологии и	Онлайн етикет и правила на поведение в интернет	Запознаване с: -Анонимни ли сме в интернет? -Правила на поведение в интернет (напр. не разпространява верижни писма).	1 час

	Интернет. <i>Компетентности</i> : етично използване на технологиите			
2.6 Управление на дигиталната идентичност	Знания: Идентифицира дигиталната идентичност, разпознава прости начини да запази своята репутация в интернет, разпознава прости данни, които генерира чрез дигитални инструменти или в дигитални среди. <i>Умения</i> : Може да защити своята репутация и да запази прилагане на добри практики за изграждане на дигитална идентичност в различни среди. <i>Компетентности</i> : изграждане на дигитална идентичност	Дигитална идентичност, лични данни, рискове в интернет	-Познава рисковете от оставянето на електронни следи -Разбира как работят бисквитките (cookies) -Може да прави настройки на браузера (cookies)	1 час

МОДУЛ 3 Създаване на дигитално съдържание				20 часа
3.1. Разработване на дигитално съдържание	Знания: Познава начини за създаване и редактиране на просто дигитално съдържание в прост формат; идентифицира как работят основни офис приложения, принципи на работа и създаване на съдържание с текстообработващи програми, електронни таблици, софтуер за презентации (базово ниво). <i>Умения</i> : може да създава и редактира цифрово съдържание на базово ниво <i>Компетентности</i> : :увереност при използване на офис технологии	Стартиране на офис приложения, Операции за отваряне, запазване и именуване на файлове.	Базово запознаване с основни офис технологии включени в офис пакет (MS Office/ Open Office/ Google Docs/ други)	16 часа
3.2. Интегриране и преработване на дигитално съдържание	Примерно разпределение: <i>Обзор</i> – Познава основни видове технологии за разработване на цифрово съдържание (MS Office/ Open Office/Google Docs/ други) - 2 часа <i>Електронна текстообработка</i> – Познава базови функции в MS Word/Google Docs - 2 часа	Въвеждане и форматиране на цифрово съдържание, Създаване и	Създаване и оформяне на документи по готови шаблони (пример): • Автобиография • Официални писма	

	Може да създава, оформя и редактира документи в готови шаблони (Автобиография)– 2 часа Може да създава, оформя и редактира писма в шаблон– 2 часа Може да използва шаблони, свързани с пазара на труда (напр. създаване на обяви, визитни картички и други) – 4 часа Създаване на презентация с помощта на MS Powerpoint/Google slides - 4 часа	оформяне на документи	• Обява • Визитни картички • Презентация	
3.3. Авторско право и лицензи	<i>Знания:</i> Познава основните правила за защита на авторските права в Интернет, лицензи за използване на софтуер и дигитално съдържание – добри и лоши практики, нормативна база и дигитални престъпления (базово ниво). <i>Умения:</i> може да използва и цитира коректно източниците на дигитално съдържание. <i>Компетентности:</i> положителни нагласи за спазване на авторските права	Обща информация за лицензи за използване на дигитално съдържание	Базово запознаване с лицензи за свободно ползване (Creative Commons) Цитиране на източници в интернет	2 часа
3.4. Програмиране	<i>Знания:</i> разбира принципите на алгоритмичното мислене. <i>Умения:</i> Може да идентифицира стъпки за решаване на проблем с дигитални средства. <i>Компетентности:</i> увереност при създаване на различни алгоритми при решаване на проблеми с дигитални средства	Създаване на алгоритъм за решаване на опростена задача.	Може да прави настройки на дигитални устройства	2 часа
МОДУЛ 4 Безопасност				6 часа
4.1 Защита на устройства	<i>Знания:</i> Познава потенциалните рискове и заплахи за дигиталните устройства и софтуерни програми, знае за методи за защита на устройства и електронна информация, <i>Умения:</i> Може да приложи базова защита на електронни устройства чрез инсталиране и поддържане на	Защита на дигитално устройство Рискове, свързани с дигиталните устройства	Може да провери статуса на защита на системата с Windows Security Settings или друга програма - Разпознава рисково	1 часа

	актуализирани версии на програми, инсталиране и актуализиране на антивирусен софтуер, защитни стени, политика за пароли и други. <i>Компетентности:</i> да използва безопасно хардуер и софтуер, да идентифицира потенциални заплахи		поведение (отваряне на нежелана поща, отваряне на прикачени файлове, инсталиране на непроверен софтуер)	
4.2 Защита на личните данни и поверителност	<i>Знания:</i> Разпознава своите лични данни, разпознава на потенциалните рискове и заплахи, базови концепции за GDPR и правилата за защита и управление на личните данни, <i>Умения:</i> спазва правилата за защита на личните данни. <i>Компетентности:</i> безопасно да използва дигитални услуги и дигитални технологии	Лични данни Рискове свързани с личните данни	- Разпознава рисково поведение с лични данни (отговаряне на нежелана поща, изпращане на лични данни чрез непроверени сайтове)	2 часа
4.3 Защита на здравето и благосъстоянието	<i>Знания:</i> Разпознава основните проблеми и нужда от здравословното използване на дигиталните устройства и дигиталните среди и тяхното влияние върху физическото, психическото и емоционалното състояние. <i>Умения:</i> може да използва здравословно дигиталните устройства, спазва лични правила. <i>Компетентности:</i> безопасно и здравословно използване на дигиталните технологии	безопасно и здравословно използване на технологиите	- Разпознава основни принципи за безопасно и здравословно използване на технологиите (спазва почивки, собствени правила за социални медии и др.)	2 час
4.4 Защита на околната среда	<i>Знания:</i> Разбира как производството и работата на дигитални устройства и софтуерни програми влияе върху околната среда – ресурси, жизнен цикъл, рециклиране, енергийно потребление и други. <i>Умения:</i> може да използва и поддържа дигиталните устройства като отчита въздействието им върху околната среда.	Влияние на ИКТ върху околната среда	Разбира как да поддържа оптимално системите, например: - режим на зареждане на батерии - настройки за пестене на електричество и др.	1 час

	<i>Компетентности:</i> използва дигиталните устройства като цели намаляване на влиянието върху околната среда.			
МОДУЛ 5 Решаване на проблеми				6 часа
5.1 Решаване на технически проблеми	<i>Знания:</i> Разбира за основните технологични проблеми на дигитални устройства и програми. <i>Умения:</i> може да разпознава основни проблеми с дигиталните устройства, базова поддръжка на дигиталните устройства, умения за инсталиране, деинсталиране и осъвременяване на приложения, програми и програмни ресурси. <i>Компетентности:</i> редовни проверки за безопасно и оптимално използване.	компютърна програма; интерфейс; меню инсталиране и деинсталиране на програма	Работа с Windows Settings: - Инсталиране на програма и деинсталиране на програма - Съобщения за грешки	1 час
5.2 Идентифициране на нуждите и технологични решения	<i>Знания:</i> Разпознава основните дигитални устройства (РС, мобилен компютър, мобилен телефон, таблет) и компютърна периферия (принтер, клавиатура, мишка, дисплей), и тяхното предназначение. <i>Умения:</i> може да работи с основни дигитални устройства, инсталиране и работа с компютърни периферни устройства. <i>Компетентности:</i> за безопасно използване на дигиталните устройства по предназначение.	компютърна система; клавиатура, мишка; монитор; принтер;	Базово инсталиране на нови периферни устройства.	1 часа
5.3 Креативно използване на дигиталните технологии	<i>Знания:</i> Познава основни тенденции за използване на дигитални инструменти и технологии за работа и създаване на дигитално съдържание. <i>Умения:</i> Може индивидуално и групово да решава проблеми и проблемни ситуации в дигитална среда. <i>Компетентности:</i> за създаването на дигитално съдържание и решения с дигитални средства	Описание на технологични грешки с хардуер/софтуер	Може да намери в интернет информация за решаване на проблеми	2 час
5.4 Идентифициране на пропуски в	<i>Знания:</i> разбира развитието на дигиталните технологии, идентифицира начини за придобиване на нови знания и	Самообучение в интернет Видео ресурси за	Може да намери подходящи курсове	2 часа

дигиталната компетентност	умения в интернет и нуждата от запознаване с нови технологии. <i>Умения:</i> може да идентифицира учебни ресурси в интернет, системи за самообучение, работа с ръководства за потребителя и други. <i>Компетентности:</i> повишаване на знанията за използването на дигитални програми и устройства.	самообучение Специализирани сайтове за самообучение	за обучение в интернет	
---------------------------	---	--	------------------------	--

ДОПЪЛНИТЕЛЕН МОДУЛ ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПУБЛИЧНИ ДИГИТАЛНИ УСЛУГИ

Обучението по този модул се провежда след обучение за базово ниво на общи дигитални умения (нива 1 и 2 от DigCom 2.1)

ТЕМИ	КОМПЕТЕНТНОСТ И РЕЗУЛТАТИ	УЧЕБНИ ЧАСОВЕ
Електронни услуги в Република България	<i>Знания:</i> Разбиране на основните принципи и начини за използване на електронни услуги в Република България, какви са изискванията и технологичните предпоставки за използване на публични услуги. Познава основните интернет портали, свързани с различни публични услуги в Република България. <i>Умения:</i> може да разпознае основните изисквания за използване на електронни услуги в Република България. <i>Компетентности:</i> разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги в Република България.	1 час
Електронни услуги в местната и централната власт	<i>Знания:</i> Разпознава видовете електронни услуги, които се предоставят от местната и централната власт в Република България. <i>Умения:</i> умение да намери конкретни електронни услуги, да проучи изискванията за регистрация, да разпознава как се използват основни публични електронни услуги. <i>Компетентности:</i> разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги в Република България.	1 час

Електронна идентификация в Република България	<i>Знания:</i> Разбира какви са изискванията за електронна идентификация в Република България. Разбира основните концепции за електронен подпис и видовете електронен подпис. <i>Умения:</i> умение да се идентифицира в електронна среда. <i>Компетентности:</i> положителна нагласа за електронно идентифициране	2 часа
Електронни услуги в НАП	<i>Знания:</i> Разбиране за основните услуги, предоставяни от НАП. <i>Умения:</i> умение за регистриране, изпълнение на основни услуги, предоставяни от НАП. <i>Компетентности:</i> разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги на НАП.	2 часа
Електронни услуги в НОИ	<i>Знания:</i> Разбиране за основните услуги, предоставяни от НОИ. <i>Умения:</i> умение за регистриране, изпълнение на основни услуги, предоставяни от НОИ. <i>Компетентности:</i> разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги на НОИ.	2 часа
Електронни услуги в АЗ	<i>Знания:</i> Разбиране за основните услуги, предоставяни от АЗ. <i>Умения:</i> умение за регистриране, изпълнение на основни услуги, предоставяни от АЗ. <i>Компетентности:</i> разпознава предимствата и има положителна нагласа да използва електронни услуги на АЗ.	2 часа
ОБЩО ЧАСОВЕ		10 часа